

KONSERTAVTALE

Er inngått mellom:

1 ARRANGØR/OPPDRAGSGIVER

Org.nr.

.....

Tlf. arb./priv.

.....

Adresse

.....

.....

Mobiltelefon

.....

Ansvarlig

.....

Telefaks

.....

Telefon teknisk ansvarlig

.....

E-post

.....

Heretter kalt arrangør og...

ARTIST

Org.nr.

.....

Tlf. arb./priv.

.....

Adresse

.....

.....

Mobiltelefon

.....

Kontaktperson

.....

E-post

.....

Heretter kalt artist.

2 ARRANGEMENTS ART

.....

ARRANGEMENTSDATO

.....

3 SPILLESTED

Navn

.....

Adresse

.....

.....

Telefon:

Web:

4 ARRANGEMENTSDATO

.....

5 TIDSPUNKTER

Artist/utstyr ankommer

(get-in)

Lydprøve fra kl..... til kl.....

Dørene åpnes

Konsertstart

.....

Varighet.....

6 OVERNATTING

Overnattingsstedet skal være av god standard, og skal bestilles og betales av arrangør.

Overnattingsstedets navn

AdresseTelefon

Navn på gjester til overnattingsstedet

.....

7 HONORAR OG UTGIFTSREFUSJON

HonorarNOK

Annet NOK (Reise, leie av utstyr og eller annen utgiftsrefusjon)

SUM _____ NOK

Honoraret faktureres i forkant og betales i sin helhet senest første virkedag etter opptreden.

Artistens egne avgiftsforpliktelser og andre sosiale utgifter er innregulert i honoraret.

NB! Maks grense for kontant utbetaling er 10.000 NOK pr år.

Hvis arrangøren booker artisten direkte fra utlandet, står arrangøren ansvarlig for å rapportere inn og trekke 15% skatt fra artistens honorar. Skjemaset RF-1091 finner du her på www.skatteetaten.no eller på Norsk Rockforbunds nettsider/verktøykasse.

8 BETINGELSER

A) Produksjon

Arrangør skal dekke produksjon etter spesifikasjoner i vedlagt teknisk rider, inputliste og stageplot. Artist bringer egen backline der annet ikke er avtalt.

B) Kost

Arrangør sørger for et varmt måltid mat pr. bandmedlem/crew inkl. drikke. Evt. Buy out på NOK.

C) Garderobe

Arrangør stiller ren(e), ryddig(e) og låsbar(e) garderobe(r) på spillestedet, eller i umiddelbar nærhet av spillestedet, til disposisjon for artist fra lydprøve og etter endt opptreden. Arrangør er ansvarlig for eventuelle tyveri og/eller skadeverk som måtte forekomme fra/i låst garderobe.

D) Bærehjelp

Arrangør er ansvarlig for at stk. skikket bærehjelp stiller ved get-in og etter endt opptreden.

E) TONO

Artist er ansvarlig for innsending av TONO-rapport. Arrangør svarer TONO-avgift.

F) Markedsføring

Lokal markedsføring av arrangementet er arrangørens ansvar.

G) Promoteringsmaterieil

Arrangør vil få tilsendt (type og antall)

Materieil sendes tilminimumuker før arr.dato.

H) Annet
.....

9 GENERELLE BETINGELSER

Som vedlegg til denne avtalen følger «Generelle betingelser for konsertavtale», anbefalt og utarbeidet Norsk Rockforbund.

10 UNDERSKRIFTER

Denne avtalen, som utgjøres av 4 - fire - nummererte sider, er utformet i to likelydende eksemplarer; ett til arrangør og ett til artist. Arrangør skal returnere artistens eksemplar og alle dens vedlegg, unntatt Generelle betingelser jfr. pkt. 9, i underskrevet stand senest 1 uke etter mottakelsen.

Hele kontrakten er lest og forstått.

Sted og dato:

Sted og dato:

.....

.....

Arrangør/oppdragsgiver:

Artist/kontaktperson

.....

.....